**Документация о закупке**

**на проведение открытого запроса коммерческих предложений на право заключения договора на оказание услуг по строительному контролю за выполнением строительно-монтажных работ на объекте «Развитие железнодорожной инфраструктуры необщего пользования ООО «Трансойл».**

**1 этап».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Номер пункта документации** | **Текст пояснений** |
|  | Организатор | Организатор: ООО «Трансойл»Почтовый адрес Организатора: 197046, Россия, Санкт-Петербург, Петроградская наб., д. 18 лит А.Адрес электронной почты Организатора: solovev.sn@transoil.comНомер контактного телефона/факса: (812) 332-22-00 д. 1578Контактное лицо: Соловьёв Сергей Николаевич |
|  | Заказчик | Заказчик и Организатор в одном лице. |
|  | Форма проведения закупке | Открытый запрос предложений в бумажной форме или по желанию Участника в электронной форме на адрес электронной почты Организатора запроса предложений, Соловьёва С.Н.Данная закупка не является торгами (конкурсом, аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. **Организатор имеет право отказаться от всех полученных Заявок по любой причине или прекратить процедуру запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, а также отказаться от заключения договора в том числе после определения победителя.** |
|  | Предмет договора | Строительный контроль за выполнением строительно-монтажных работ на объекте «Железнодорожный путь необщего пользования ООО «Трансойл», примыкающий к станциям Московка и Омск-Восточный Западно-Сибирской железной дороги. 1 этап». |
|  | Внесение изменений в Документацию о закупке и продление срока подачи Заявок | До истечения срока окончания подачи Заявок не менее чем за 1 рабочий день, по любой причине могут быть внесены изменения в Документацию о закупке. До истечения срока окончания приема Заявок по любой причине, срок окончания подачи Заявок может быть продлен. |
|  | Место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками Участников  | «31» августа 2018 в 17:00 МСК по адресу Санкт-Петербург, Петроградская наб., д. 18 лит А. |
|  | Срок, место выполнения работ | Срок выполнения работ с «24» сентября 2018г. до «30» июня 2019г. или до окончания строительно-монтажных и специальных работ на объекте. Место выполнения работ: Омская обл. г. Омск, на земельном участке прилегающему к земельному участку, имеющему адрес: 644049, Омская обл., г. Омск, ул. Барабинская, д. 20А. |
|  | Форма и дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений документации о закупке | Запросы на разъяснение Документации о закупке должны быть направлены организатору запроса предложений на электронную почту.Организатор запроса предложений, обязан ответить в течение 1 (одного) рабочего дня на любой письменный запрос Участника закупки, касающийся разъяснения Документации о закупке (и всех приложений к ней), полученный не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до истечения срока приема Заявок. Организатор оставляет за собой право, но не обязанность ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят ответить на него в разумное время до установленного срока окончания подачи Заявок. |
|  | Сведения о начальной (предельной) цене договора | Не объявляется |
|  | Порядок формирования цены Заявки Участника | Цена Работ должна быть зафиксирована до полного исполнения обязательств по Договору.Цена Работ должна включать в себя стоимость всех материально-технических ресурсов необходимых для выполнения работ, все налоги, а также иные обязательные платежи и сборы, стоимость всех сопутствующих работ, услуг, все накладные расходы, прибыль Участника и т.п., а также все скидки, предлагаемые Участником. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты по договору | Оплата выполненных Работ осуществляется по факту выполнения, поэтапно, ежемесячно, при предоставлении подтверждающих документов.  |
|  | В закупочной процедуре могут принять участие | Любое юридическое лицо, являющиеся Резидентами Российской Федерации.Допускается привлечение субподрядчиков. К субподрядчику предъявляются те же требования что и к Участнику. |
|  | Требования к Работам | Требования установлены в настоящей Документации о закупке и в Форме подачи Заявки (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящей Документации о закупке. |
|  | Документы, подтверждающие наличие допуска к выполнению работ в соответствии с требованиям настоящей Документации о закупке | Сертификаты, свидетельства об аккредитации, лицензии, выписка из реестра членов СРО, уведомления НОСТРОЙ и иные документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации необходимые для оказания услуг. |
|  | Требования к Участникам  | **Участник закупки должен:**- обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки;- быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке;- быть членом СРО;- иметь в штате не менее двух сотрудников внесённых в Национальный реестр специалистов в области строительства;- отсутствие рекламаций или других неурегулированных вопросов по ранее заключенным между Участником и Организатором/Заказчиком Договорам. Отсутствие в реестре недобросовестных подрядчиков;- иметь аналогичный опыт выполнения Работ, в том числе наличие аналогичных договоров по предмету и составу за последние 5 лет, иметь положительные отзывы и рекомендации;- размер активов не менее 1,0 млн. руб.;  - размер задолженности по уплате налогов не более 10% величины активов на последнюю отчетную дату;- не иметь претензионных или иных неурегулированных вопросов с ООО «Трансойл»;- иметь в наличии лицензированную, аккредитованную, собственную строительную лабораторию в г. Омск или Омской обл., или предоставить документ, подтверждающий намерение такой лаборатории заключить договор с Участником.**Кроме того:**- Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, его деятельность не должна быть приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ (для юридического лица);- Участник не должен иметь нареканий со стороны Организатора/Заказчика в части исполнения заключенных ранее договоров. |
|  | Состав документов, входящих в Заявку | Сертификаты, лицензии, выписка из реестра членов СРО, свидетельства (о допуске на выполнение работ или оказание услуг в рамках заключаемого договора) и прочие документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. **Для юридических лиц:**Заверенную Участником копию устава юридического лица в действующей редакции;Заверенную Участником копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;Заверенную Участником копию Свидетельство о государственной регистрации юридического лица. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (копию выписки из Единого государственного реестра для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не позднее чем за 30 дней до срока окончания подачи Заявок;Заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность.Заявку, оформленную по форме Приложения №1 с Документацией о закупке со всеми приложениями:Анкета Участника;Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров;Письмо в свободной форме о готовности подписать соглашение о конфиденциальности; Иные документы согласно перечня, указанного в Приложении №1 к Документации о закупке. В том числе которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям - отзывы, рекомендации и т.д. |
|  | Порядок рассмотрения и отбора | 1. проверка Участника закупки на соответствие требованиям, указанным в Документации о закупке;
2. проверка предлагаемых Работ в Заявке на соответствие требованиям, указанным в Документации о закупке;
3. проверка Заявок на соблюдение требованиям Документации о закупке к оформлению Заявок, при этом Заявки рассматриваются как отвечающие требованиям в Документации о закупке, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме;
4. проверка порядка формирования цены Заявки Участника;
5. затребование от Участников разъяснения положений Заявок и представления недостающих сведений и (или) документов (при необходимости). Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Заявки;
6. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения Заявок;

Все запросы и уточнения Участникам запроса предложений направляются посредством электронной почты на адрес, представленный Участником. |
|  | Отклонение Заявки Участника | По результатам рассмотрения и отбора могут быть отклонены Заявки, которые:1. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению и содержанию согласно настоящей Документации о закупке (срок действия Заявки, отсутствие подписи или печати и пр.);
2. не отвечают технико-коммерческим, договорным или иным требованиям настоящей Документации о закупке (сроки Работ, сопутствующие работы и услуги не удовлетворяют требованиям Организатора/Заказчика, отсутствие аналогичного опыта выполнения Работ, отсутствие сертификатов, лицензий, свидетельств и пр.);
3. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;
4. на основании заключения юридической службы или службы безопасности Организатора (аффилированность Участников между собой и Организатором/Заказчиком, нахождение в реестре недобросовестных поставщиков <http://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html>, наличие претензий со стороны Организатора/Заказчика в адрес Участника и пр.)
5. обнаружении факта подачи Участником недостоверных сведений, существенных для допуска данного Участника к запросу предложений;
6. обнаружении сведений, позволяющих обоснованно отменить ранее принятое решение о допуске;
7. наличии документально подтвержденного факта давления таким Участником на Организатора запроса предложений;
8. наличии факта, что Участники, заключили между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя.
 |
|  | Критерии оценки Заявок | **Критерии оценки Участников:** 1. Стоимость Заявки (весовой коэффициент 0,2);

Оценка, присуждаемая заявке, определяется по формуле:  Цmax - ЦiOцi = -------------- x 10, Цmaxгде:Oцi - оценка, присуждаемая i-й заявке по указанному критерию;Цmax - максимальная цена, указанная в поданных заявках участников;Цi - предложение i-го участника по цене.1. Условия оплаты (весовой коэффициент 0,2);

По факту оказания услуги – **10 баллов**;Предоплата не более 200 000 руб. - **8 баллов;**Предоплата не более 300 000 руб. - **6 баллов;**Предоплата не более 400 000 руб. – **4** **балла;**Предоплата не более 500 000 руб. - **2 балла;**Предоплата более 500 000 руб. - **0 баллов.**1. Количество выполненных (аналогичные работы) Договоров за 5 лет (весовой коэффициент 0,2);

Более 10 договоров – **5 баллов;**От 5 до 9 договоров - **3 балла;**Менее 5 договоров – **1 балл.**1. Наличие в собственности необходимых для оказания услуг инструментов, приборов и оргтехники (весовой коэффициент 0,2);

Инструменты, приборы, оргтехника в собственности компании – **5 баллов;**Часть инструментов, приборов и оргтехники в собственности компаний субисполнителей – **3 балла.**1. Наличие сертификата стандарта качества ISO (весовой коэффициент 0,1);

Наличие на балансе компании собственной строительной лаборатории в г. Омск – **5 балла**Наличие документа (протокола или договора) о намерении заключения договора с такой лабораторией – **3 балла**1. Штатная численность (весовой коэффициент 0,1);

Более 20 работников – **5 баллов;**От 10 работников до 19 работников – **3 балла;**Менее 10 работников - **0 баллов** |
|  | Срок действия Заявки (оферты) | Не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявок. |
|  | Язык Заявки | Русский язык |
|  | Валюта Заявки | Рубль |
|  | Требования к Заявке | Участник имеет право подать только одну Заявку в рамках Лота. В случае подачи нескольких Заявок все они будут отклонены без рассмотрения, по существу.Не допускается подача Заявок на отдельные позиции в рамках одного Лота. |
|  | Выбор Победителя | Победителем запроса предложений признается Участник, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным требованиям в Документации об оказании Услуг и к самому Участнику.Результаты решения Организатора об отклонении Заявки не подлежат обсуждению с Участником.По результатам оценки Заявок могут быть отклонены все Заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям в Документации о закупке.До момента оформления договорных отношений, могут быть проведены преддоговорные переговоры. Проведение преддоговорных переговоров не дает преимущественных условий победителю. |
|  | Приложения | * + - 1. Приложение №1 - Заявка на право заключения договора на оказание услуг по строительному контролю за выполнением строительно-монтажных работ на объекте «Развитие железнодорожной инфраструктуры необщего пользования ООО «Трансойл». 1 этап».
			2. Приложение №2 – Проект Договора на оказание услуг с Приложениями №№1-6.
 |
|  | Рассмотрение жалоб Участников | Электронный адрес hotline@transoil.com для обращения в адрес Организатора в случае обнаружения факта вымогательства или получении взятки в любой форме, в том числе за упрощение формальностей, коммерческого подкупа, злоупотребления полномочиями сотрудника Организатора. |

Приложение №1 к Документации о закупке

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменный бланк Участника закупки«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Организатору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявка на право заключения договора на оказание услуг по строительному контролю за выполнением строительно-монтажных работ на объекте «Развитие железнодорожной инфраструктуры необщего пользования ООО «Трансойл».**

**1 этап».**

Изучив Извещение и Документацию о закупке на проведение однолотового открытого запроса предложений на право заключения Договора на оказание услуг по строительному контролю за выполнением строительно-монтажных работ на объекте " Развитие железнодорожной инфраструктуры необщего пользования ООО «Трансойл».

1 этап ", на земельном участке прилегающему к земельному участку, имеющему адрес: 644049, Омская обл., г. Омск, ул. Барабинская, д. 20А. №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. предлагаем оказать услуги по строительному контролю за выполнением строительно-монтажных работ на следующих условиях:

**Состав услуг:** Оказание услуг по строительному контролю за выполнением строительно-монтажных работ на объекте «Развитие железнодорожной инфраструктуры необщего пользования ООО «Трансойл». 1 этап», на земельном участке прилегающему к земельному участку, имеющему адрес: 644049, Омская обл., г. Омск, ул. Барабинская, д. 20А. (Приложение №11 к Проекту договора).

**Период выполнения работ:** с «24» сентября 2018г. по «30» июня 2019г. или до окончания строительно-монтажных работ на объекте.

**Заказчик:** ООО «Трансойл», Санкт-Петербург, Петроградская набережная, д. 18, лит. А.

**Стоимость оказания услуг:** Участник представляет стоимость Одного человеко/дня специалиста строительного контроля. В стоимость должны быть включены все затраты Участника: заработная плата специалиста, командировочные, расходы на аренду жилья, накладные расходы, налоги, прочие затраты, а также прибыль Участника, согласно требованиям Документации о закупке.

**Условия оплаты:** Оплата выполненных Работ осуществляется по факту выполнения, поэтапно, ежемесячно, при предоставлении подтверждающих документов, а также предоставления счёта, счёта-фактуры согласно требованиям Документации о закупке.

Данная Заявка имеет статус оферты 90 календарных дней и действительна до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

К настоящей Заявке прикладываются следующие документы, подтверждающие соответствие предлагаемых работ, услуг установленным требованиям в Документации о закупке:

* + - * 1. Анкета по установленной форме (Приложение №1 к Заявке);
				2. Справка Участника о наличии опыта работ на рынке по заявленной закупочной деятельности не менее 5 лет (референц-лист с указанием компании заказчика, адреса объекта, контактное лицо заказчика и его телефон) (Приложение №2 к Заявке);
				3. Письмо подтверждающее согласие Участника с условиями проекта Договора или протокол разногласий;
				4. Расчёт стоимости услуг;
				5. Копия свидетельства о государственной регистрации Участника (нотариально заверенная копия или копия, заверенная участником);
				6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия);
				7. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия или копия, заверенная участником);
				8. Копия Устава в действующей редакции (нотариально заверенная копия или копия, заверенная участником);
				9. Копия баланса и отчета прибылях и убытках за последний отчетный период (копия, заверенная участником);
				10. Справка кодов статистики (нотариально заверенная копия или копия, заверенная участником);
				11. Справка налогового органа о задолженности в бюджеты разных уровней не превышающей 10 дней (оригинал);
				12. Заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
				13. Копии лицензий, свидетельств и сертификатов;
				14. Подтверждающее письмо Участника о готовности подписать соглашение о конфиденциальности за подписью руководителя или уполномоченного лица;
				15. Копии документов, подтверждающих наличие собственной строительной лаборатории или Договор (либо другой документ) о намерениях заключить договор оказания услуг по лабораторному обеспечению, в г. Омск;
				16. Копии документов, подтверждающие наличие собственных инструментов, оргтехники, приборов для осуществления строительного контроля;
				17. Подтверждающее письмо Участника об отсутствии претензионных или иных неурегулированных вопросов с ООО «Трансойл» за подписью руководителя или уполномоченного лица;
				18. Выписка из реестра членов СРО;
				19. Уведомление НОСТРОЙ о включении сотрудников компании в Национальный реестр специалистов в области Строительства;
				20. Письмо участника с информацией об общей штатной численности компании, с указанием должностей;
				21. В случае привлечение субподрядчика предоставляется весь перечисленный перечень документов для Участника, а также соглашение о намерениях между Участником и субподрядчиком.

Приложение № 1 к Заявке

**Анкета Участника**

**Участник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Учредители (наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано) |  |
|  | Основной вид деятельности |  |
|  | ИНН и КПП Участника |  |
|  | Уставный капитал (оплаченный) |  |
|  | Размер активов на последнюю отчетную дату |  |
|  | Количество работников (штатных) |  |
|  | Опыт работы на рынке по заявленной деятельности |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы (наименования, почтовые адреса) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

Приложение № 2 к Заявке

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров Участником**

**Участник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав, описание основных условий договора) | Сумма договора в руб. | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 2013 год**  |  | **Х** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 2014 год**  |  | **Х** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 2015 год**  |  | **Х** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 2016 год**  |  | **Х** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 2017 год**  |  | **Х** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за не полный 2018 год**  |  | **Х** |
| **ИТОГО:**  |  | **Х** |

Организатор рекомендует Участнику приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, представленные контрагентами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**